

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
№ 1284-р «12» 12 2014 г.
Первый заместитель министра
С.А. Демидов



УТВЕРЖДЕН

Приказом министра образования и
науки Республики Татарстан
№ _____ «_____» _____ 2014г.
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
образования и науки Республики
Татарстан



Э.Н. Фаттахов

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ПОДГОТОВКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ
Г.БУГУЛЬМЫ»**

**ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«БӨГЕЛМӘ ШӘҖӘРЕНЕҢ АТА-АНА КАРАВЫННАН МӘХРҮМ
БАЛАЛАРНЫ ГАИЛӘГӘ УРНАШТЫРУДА, АЛМАШ ГАИЛӘЛӘР
ӘЗЕРЛӘҮДӘ ТЕЛӘКТӘШЛЕК ИТҮ ҮЗӘГЕ»**

Принят
Решением Общего собрания
трудового коллектива Центра
Протокол от
« _____ » _____ г.
Председатель собрания

г. Бугульма
Республика Татарстан
2014 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г.Бугульмы» (далее - Центр), созданного для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее - замещающие семьи), постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Республики Татарстан: г.Бугульмы, Альметьевского, Азнакаевского, Бугульминского, Бавлинского, Заинского, Лениногорского, Ютазинских районов Республики Татарстан.

1.2. Центр создан на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.03.2014 № 170 «О реструктуризации отдельных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: государственное бюджетное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г.Бугульмы».

Полное наименование Центра на татарском языке: Дәүләт бюджет учреждениесе «Бөгелмә шәһәренәң ата-ана каравыннан мәхрүм балаларны гаиләгә урнаштыруда, алмаш гаиләләр эзерләүдә теләктәшлек итү үзәге».

Официальное сокращенное наименование Центра на русском языке: ГБУ «ЦССУ г.Бугульмы».

Официальное сокращенное наименование Центра на татарском языке: ДБУ «Бөгелмә шәһәренен ГУТУ».

1.4. Учредителем Центра и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.5. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр имеет печати, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Центр является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение; создается Республикой Татарстан для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по содействию развития форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактике социального сиротства.

1.8. В целях защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей и их законных представителей Центр взаимодействует с органами опеки и попечительства с целью совместной деятельности по реализации программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в свои семьи, с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, примерным Положением «О центре содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.11. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.12. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 423230, Республика Татарстан, г.Бугульма, улица Мусы Джалиля, дом 21;

фактический адрес: : 423230, Республика Татарстан, г.Бугульма, улица Мусы Джалиля, дом 21.

1.13. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Центр не имеет филиалов.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Республики Татарстан: г.Бугульмы, Альметьевского, Азнакаевского, Бугульминского, Бавлинского, Заинского, Лениногорского, Ютазинских районов Республики Татарстан.

2.2. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, приоритета общечеловеческих ценностей семьи.

2.3. Предметом деятельности Центра является содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Республики Татарстан: г.Бугульмы, Альметьевского, Азнакаевского, Бугульминского, Бавлинского, Заинского, Лениногорского, Ютазинских районов Республики Татарстан.

2.4. Основной целью деятельности Центра является содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, организации и обеспечению социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовку и сопровождение замещающих семей.

2.5. Основными задачами Центра являются:

2.5.1. развитие различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;

2.5.2. организация комплексного сопровождения замещающих семей;

2.5.3. подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, формах;

2.5.4. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.5. создание технологий социально-психологической, образовательной и реабилитационной работы с кровными детьми, а также детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.6. Для цели, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, следующие основные виды деятельности:

2.6.1. подготовка и сопровождение семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.6.2. управление и эксплуатация нежилого фонда.

2.7. Для достижения поставленной цели Центр осуществляет следующие функции:

2.7.1. подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи и представление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью;

2.7.2. консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7.3. комплексное сопровождение замещающих семей, включая:

- проведение периодического комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

- организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

- участие в проведении в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития;

- подготовка проекта заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов;

- оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

- профилактика отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей, организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей, предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в кровной или замещающей семье;

- реабилитация детей, отобранных у родителей, возвращенных из замещающих семей;

- оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

2.7.4. оказание помощи (педагогической, психологической, социальной, юридической) выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на начальном этапе их самостоятельной жизни.

2.7.5. информационно-методическое обеспечение и просвещение населения и специалистов по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Центра с семьей, принявшей ребенка (детей) на воспитание, Центр заключает договор с законными представителями ребенка (детей).

Указанный договор заключается на основании обращения законных представителей ребенка (детей).

В договоре указываются виды и объем предоставляемых Центром услуг, перечень осуществляемых Центром мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.9. Объем и содержание услуг, предоставляемых Центром замещающей семье, а также перечень осуществляемых Центром мероприятий определяются индивидуально для каждой замещающей семьи, исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

2.10. Услуги по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей предоставляются Центром на безвозмездной основе.

2.11. Государственные задания для Центра формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Кроме осуществления деятельности на основании государственных заданий Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

услуги, не входящие в перечень государственных услуг (работ), являющиеся дополнительными к государственным услугам (работам), в пределах основных видов деятельности.

2.12.1. К платным дополнительным услугам, осуществляемым на договорной основе, относятся:

- консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические услуги родителям (законным представителям);
- психодиагностические и психокоррекционные услуги родителям (законным представителям) и их детям, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации;
- организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов;
- проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики граждан;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.12.2. Центр имеет право привлекать дополнительных специалистов для оказания платных дополнительных услуг.

2.13. Центр вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, если это не противоречит законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.13.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для населения Центра относятся:

- а) досугово - развлекательные услуги;
- б) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- д) издательские услуги;
- е) копировально-множительные услуги;
- ж) сдача в аренду помещений Центра;
- з) создание и реализация интеллектуальных продуктов

2.14. Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Для реализации поставленных задач Центр имеет право:

3.1.1. на самостоятельное осуществление деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

3.1.2. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программу развития Центра, графики работы сотрудников, расписания занятий с учетом установленных требований;

3.1.3. выбирать формы, средства и методы обучения кандидатов в замещающие семьи в пределах, определённых законодательством;

3.1.4. самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;

3.1.5. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.1.6. обмениваться опытом работы с другими организациями по содействию семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.7. строить свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договор).

3.1.8. выбирать предмет, содержание и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

3.1.9. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;

3.1.10. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.1.11. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;

3.1.12. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.1.13. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.1.14. осуществлять иные права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и республиканскому законодательству.

3.2. Центр обязан:

3.2.1. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.2.3. отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, путем предоставления Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.2.4. обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации работников Центра;

3.2.5. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.2.6. при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.7. обеспечивать создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;

3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье детей, родителей и работников Центра. За нарушение прав и законных интересов детей, родителей и работников Центр и его должностные лица несут административную ответственность.

Глава 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все работники, участвующие в деятельности Центра, составляют его коллектив.

К работникам Центра относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Для работников Центра работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Назначение и увольнение работников Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

Права и обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра и должностными инструкциями.

4.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров производится согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Центра.

4.4. Работники принимаются на работу в Центр в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Центр гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и нормативных актов по охране труда при использовании труда работников.

4.6. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Центра;
- Должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Центра;
- Инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Инструкцией, приказом о пожарной безопасности;
- иными локальными актами Центра.

4.7. Сотрудники Центра имеют право:

4.7.1. участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом его Уставом;

4.7.2. избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.7.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4.7.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.7.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.7.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.7.7. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Центра в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

4.7.8. на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда;

4.7.9. на различные виды поощрений в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

4.7.10. на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда;

4.7.11. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Сотрудники обязаны:

4.8.1. обладать необходимой профессиональной квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

4.8.2. быть примером достойного поведения в Центре, общественных местах и в быту, выполнять условия трудового и коллективного договора;

4.8.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Центра;

4.8.4. добиваться высокой результативности своего труда;

4.8.5. бережно относиться к имуществу Центра;

4.8.6. периодически проходить медицинские обследования за счет бюджетных средств Республики Татарстан.

4.8.7. в решении всех вопросов исходить из интересов детей.

4.8.8. рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.

4.8.9. незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

4.8.10. хранить конфиденциальную информацию о ребёнке, замещающих родителей, полученную в результате диагностической, консультативной работы.

4.8.11. посещать заседания Общего собрания трудового коллектива Центра, органов самоуправления, членами которого они являются.

4.9.12. иные права и обязанности сотрудников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

4.10. Работники Центра обязаны соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

4.11. Права и обязанности работников Центра, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных организаций и медицинских организаций.

4.12. Заработная плата выплачивается работнику Центра не реже, чем каждые полмесяца, установленная Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается дополнительно за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.13. Работники имеют право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Центре надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда и за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.14. Трудовые отношения с работниками Центра могут быть прекращены в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления.

5.2. Учредитель Центра в установленном порядке:

5.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и Центром экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан;

5.2.3. назначает (утверждает) директора Центра и прекращает его полномочия;

5.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра;

5.2.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

5.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.7. предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 декабря 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 декабря 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.11. согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.2.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.16. представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа Центра;

5.2.17. осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.18. принимает решение об изъятии у Центра движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

5.2.19. принимает решение о закреплении за Центром движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

5.2.20. оказывает Центру консультативные и методические услуги в организации деятельности;

5.2.21. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Формами самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

5.3.2 решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Центра.

5.4. к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

5.4.1. принятие Правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов по представлению директора Центра;

5.4.2. рассмотрение проектов всех локальных актов;

5.4.3. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и контроль над его выполнением;

5.4.4. обсуждение и утверждение проекта Коллективного договора;

5.4.5. заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении Коллективного договора;

5.4.6. выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.4.7. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Центра и принятие решения о внесении общественного порицания в случае виновности;

5.5. Непосредственное оперативное управление деятельностью Центра осуществляется на принципах единоначалия директором Центра.

5.5.1. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.6. Директор Центра:

5.6.1. осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Центра, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

5.6.2. без доверенности действует от имени Центра, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и зарубежом, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;

5.6.3. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.4. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра;

5.6.5. утверждает структуру Центра, графики работы и расписание занятий;

5.6.6. распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;

5.6.7. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Центра;

5.6.8. утверждает Положение об оплате труда, премировании и стимулировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

5.6.9. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок, условия и размеры премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

5.6.10. планирует, организует и осуществляет контроль за деятельностью Центра;

5.6.11. обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5.6.12. обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.6.13. отчитывается о работе Центра перед коллективом и Учредителем;

5.6.14. назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку специалистов, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

5.7. Директор Центра имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Центра в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Директор Центра несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение пожарной безопасности;

- нарушение законодательства Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Центру;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Центра, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Центра;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Центра, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение санитарно-гигиенических правил.

Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Центра может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан;
- имущество, переданное Собственником в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, предусмотренные законодательством.

6.6. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

6.7. Имущество Центра состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Центра с момента передачи имущества по акту.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению Собственника.

6.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

6.12. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Центр ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Глава 7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ЦЕНТРА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Утверждение Устава Центра осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случаях подготовки Устава Центра в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается и принимается на Общем собрании трудового коллектива и представляется на утверждение Учредителю.

7.3. Решение об утверждении Устава Центра принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

7.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

7.5. После государственной регистрации Устава Центра, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Центр в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

7.6. В Центре должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Центра осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Центра принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

8.4. Центр может быть ликвидирован:

8.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

8.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра по иным основаниям.

8.5. Учредитель Центра утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.6. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Центра в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Центра в суде, оценивает имущество Центра, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Центра);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

8.7. Недвижимое и движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. Центр считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Центра всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в республиканский государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности Центра, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения уставной деятельности (по управлению Центром, по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, по использованию помещений, по структурным подразделениям, по правилам, регулирующим деятельность работников, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д.) Центр издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Центра, решения органов управления.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

9.3. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

9.3.1. Коллективный договор;

9.3.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

9.3.3. Положение об отделении подготовки кандидатов;

- 9.3.4. Положение об отделении сопровождения замещающих семей;
- 9.3.5. Положение об отделении постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9.3.6. Положение об отделении информационно-методического обеспечения;
- 9.3.7. Положение формирования фонда оплаты труда Центра;
- 9.3.8. Положение об установлении надбавок и доплат стимулирующего характера к должностным окладам сотрудников Центра;
- 9.3.9. Положение о формировании и использовании премиального фонда Центра;
- 9.3.10. Положение о внебюджетной деятельности Центра;
- 9.3.11. Положение о деятельности бухгалтерии Центра.
- 10.3.12. Положение о социальной гостинице Центра.
- 10.3.13. Положение о платных дополнительных услугах.
- 10.3.14. иные локальные акты.